



Wojewódzki Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień

18-400 Łomża ul. Marii Skłodowskiej – Curie 1
Centrala tel. 86 216 67 03 Sekretariat tel 86 216 28 20
e-mail: sekretariat@wopitu.pl www.wopitu.pl

Łomża, dnia 08.12.2023 r.

SZCZEGÓLNE WARUNKI KONKURSU OFERT

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych

Przedmiotem konkursu są następujące świadczenia:

Udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień w Całodobowym Oddziale Leczenia Uzależnień, Całodobowym Oddziale Leczenia Uzależnień z Podwójną Diagnozą, Dziennym Oddziale Terapii Uzależnień, Poradni Leczenia Uzależnień i Współuzależnienia, Poradni dla Uzależnionych od Środków Psychoaktywnych w zakresach:

I ZAKRES: Udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Całodobowego Oddziału Leczenia Uzależnień, Całodobowego Oddziału Leczenia Uzależnień z Podwójną Diagnozą, Dziennego Oddziału Terapii Uzależnień przez Certyfikowanego Specjalistę Psychoterapii Uzależnień lub osobę posiadającą status osoby uczestniczącej w programie szkoleniowym dla specjalisty psychoterapii uzależnień (potwierdzonym odpowiednim zaświadczeniem:

według ustalonego Harmonogramu, w tym przeprowadzanie wywiadu klinicznego i wstępnej oceny motywacji do leczenia podczas przyjęcia do oddziału, obserwacja pacjenta, kierowanie do diagnozy i oceny lekarza psychiatry, diagnoza problemowa, badanie psychologiczne (dotyczy psychologów), ustalenie planu terapii, sesje indywidualne, grupowe i psychoedukacyjne według ustalonego planu, okresowa weryfikacja planu terapii, wystawianie pacjentom zaświadczeń, przygotowywanie kart informacyjnych i innych dokumentów obowiązujących w Ośrodku. W ramach dyżuru terapeutycznego udzielanie świadczeń ma obejmować: prowadzenie zajęć ustalonych w tygodniowym planie zajęć terapeutycznych, udzielanie informacji upoważnionym przez pacjenta osobom, nadzór nad zachowaniem się i realizacją zaleceń przez pacjentów, badanie pacjentów na zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu, podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia lub zachowań łamiących regulamin.

II ZAKRES: Udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Poradni Leczenia Uzależnień i Współuzależnienia, Poradni dla Uzależnionych od Środków Psychoaktywnych, Poradni Leczenia Uzależnień w Zambrowie przez Certyfikowanego Specjalistę Psychoterapii Uzależnień lub osobę posiadającą status osoby uczestniczącej w programie szkoleniowym dla specjalisty psychoterapii uzależnień (potwierdzonym odpowiednim zaświadczeniem.

- porady/wizyty diagnostyczne (punktacja wg aktualnego zarządzenia prezesa NFZ dla danego okresu rozliczeniowego);



Wojewódzki Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień

18-400 Łomża ul. Marii Skłodowskiej – Curie 1
Centrala tel. 86 216 67 03 Sekretariat tel 86 216 28 20
e-mail: sekretariat@wopitu.pl www.wopitu.pl

- sesje psychoterapii indywidualnej (punktacja wg aktualnego zarządzenia prezesa NFZ dla danego okresu rozliczeniowego);
- porady terapeutyczne (punktacja wg aktualnego zarządzenia prezesa NFZ dla danego okresu rozliczeniowego);
- sesje psychoterapii grupowych (punktacja wg aktualnego zarządzenia prezesa NFZ dla danego okresu rozliczeniowego);
- sesje psychoedukacyjne (punktacja wg aktualnego zarządzenia prezesa NFZ dla danego okresu rozliczeniowego);
- sesje psychoterapii rodzinnej /pary (punktacja wg aktualnego zarządzenia prezesa NFZ dla danego okresu rozliczeniowego);

III ZAKRES: Koordynacja udzielania świadczeń w Całodobowym Oddziale Leczenia Uzależnień, Całodobowym Oddziale Leczenia Uzależnień z Podwójną Diagnozą i Dziennym Oddziale Terapii Uzależnień przez Certyfikowanego Specjalistę Psychoterapii Uzależnień.

- Odpowiada za pracę Całodobowego Oddziału Leczenia Uzależnień, Całodobowego Oddziału Leczenia Uzależnień z Podwójną Diagnozą i Dziennego Oddziału Terapii Uzależnień. Odpowiada za sprawne funkcjonowanie nadzorowanych komórek pod względem lekarskim, terapeutycznym, administracyjnym i gospodarczym oraz za właściwe leczenie chorych.
- W czasie wykonywania swych zadań jest bezpośrednim przełożonym pracowników merytorycznych przydzielonych do pracy w oddziałach terapii uzależnień.
- Koordynator ponosi całkowitą odpowiedzialność za leczenie pacjentów w podległych komórkach,
- Dbą o udzielanie świadczeń medycznych zgodnie z aktualną wiedzą i przepisami prawa,
- Posiada znajomość przepisów prawnych, zarządzeń wewnętrznych, regulaminów odnoszących się do kierowanej komórki organizacyjnej oraz ich stosowania,
- Prowadzi nadzór nad listą oczekujących do oddziałów i koordynuje ustalanie ilości wolnych miejsc przyjęć na poszczególne dni przyjęć, konsultuje pacjentów wymagających wejścia w przyspieszonym terminie.
- Przyjmuje pacjentów do oddziałów i przydziela terapeutę indywidualnego.
- Zapewnia ciągłość pracy personelu merytorycznego
- Sporządza sprawozdania merytoryczne na zlecenie Dyrektora,
- Prowadzi zajęcia indywidualne i grupowe z pacjentami oddziału,
- Ustala terminy i uczestniczy w spotkaniach superwizyjnych,
- Uczestniczy w opracowaniu indywidualnych planów terapii,
- Opracowuje procedury i instrukcje pracy terapeutycznej,
- Współpracuje z lekarzami, dba o zabezpieczenie pracy lekarza w oddziale,
- Opracowuje dane statystyczne z zakresu udzielanych świadczeń dla potrzeb statystyki publicznej i podmiotów zewnętrznych,
- Dbą o zaopatrzenie w pomoce terapeutyczne, literaturę oraz materiały biurowe do realizacji programu terapeutycznego,
- Dokonuje okresowej oceny pracowników,



Wojewódzki Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień

18-400 Łomża ul. Marii Skłodowskiej – Curie 1
Centrala tel. 86 216 67 03 Sekretariat tel 86 216 28 20
e-mail: sekretariat@wopitu.pl www.wopitu.pl

- Jest odpowiedzialny za prawidłowe prowadzenie dokumentacji: historii choroby, ksiąg, kart informacyjnych, wydawanych opinii i zaświadczeń oraz innej wymaganej ustawowo dokumentacji,
- Czuwa nad zapewnieniem bezpieczeństwa w kierowanych komórkach organizacyjnych, zwłaszcza z zachowaniem zasad BHP, p/poż.
- Wspiera i stale motywuje podnoszenie wiedzy i kompetencji zawodowych pracowników w podległych komórkach,
- Uczestniczy w zebraniach klinicznych, omawia wybrane przypadki chorobowe z pracownikami i ustala sposób i kierunek pracy,
- Szkoli i nadzoruje pracę stażystów,
- Ustala grafiki pracy podległego personelu i zapewnia ciągłość pracy personelu,
- Terminowo sporządza sprawozdania okresowe i roczne.

IV ZAKRES: Opiekun Stażu Klinicznego. Opiekunami osób biorących udział w II etapie Programu szkoleniowego przez Certyfikowanego Specjalistę Psychoterapii Uzależnień.

funkcja polega m. in. na: Zapoznaniu stażysty z programem terapeutycznym placówki i organizacją procesu leczniczego. Pomocy stażysty w realizacji zadań stażu klinicznego. Włączeniu stażysty w pracę zespołu terapeutycznego i umożliwienie mu obserwacji pracy terapeutów, oraz demonstrowanie swoich umiejętności. Nadzorowania realizacji zadań wykonywanych przez stażystę. Ocenie realizacji zadań przez stażystę.

Miejscem udzielania świadczeń jest:

- **ZAKRES I, ZAKRES III, ZAKRES IV:** Całodobowy Oddział Leczenia Uzależnień, Całodobowy Oddział Leczenia Uzależnień z Podwójną Diagnozą, Dzienny Oddział Terapii Uzależnień;
- **ZAKRES II:** Poradnia Leczenia Uzależnień i Współuzależnienia, Poradnia dla Uzależnionych od Środków Psychoaktywnych, Poradnia Leczenia Uzależnień w Zambrowie;

Udzielający zamówienia przewiduje przyjęcie osób z określonymi kwalifikacjami zawodowymi:

- specjalistę psychoterapii uzależnień posiadającego certyfikat wydany przez odpowiedni organ lub;
- specjalistę terapii uzależnień posiadającego certyfikat wydany przez odpowiedni organ lub;
- osobę posiadającą status osoby uczestniczącej w programie szkoleniowym dla specjalisty psychoterapii uzależnień (potwierdzonym odpowiednim zaświadczeniem wydanym przez odpowiedni organ);

Wymagania konieczne dla Oferentów zainteresowanych świadczeniem usług:

- a) W konkursie ofert w myśl art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej, zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych (przyjmujący zamówienie),



Wojewódzki Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień

18-400 Łomża ul. Marii Skłodowskiej – Curie 1
Centrala tel. 86 216 67 03 Sekretariat tel 86 216 28 20
e-mail: sekretariat@wopitu.pl www.wopitu.pl

- b) Oferty mogą składać oferenci dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami, uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym w rozumieniu obowiązujących przepisów i spełniające wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień (Dz. U. 2019, poz. 1285) tj.
- c) Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- d) Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, 151 ust. 1, 2, 4-6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- e) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie oraz na zasadach określonych w umowie, a udzielający zamówienia do zapłaty wynagrodzenia za udzielanie tych świadczeń,
- f) Osoby udzielające świadczeń w imieniu Oferenta lub sam Oferent (w przypadku osobistego udzielania świadczeń) nie pozostają w stosunku pracy z Udzielającym zamówienie i Oferent zobowiąże się do utrzymania takiego stanu w trakcie trwania umowy, zawartej w wyniku niniejszego konkursu, w zakresie świadczeń zdrowotnych. W przypadku wyłonienia oferty oferenta związanego stosunkiem pracy z Udzielającym Postępowanie zamówienia, oferent (w przypadku osobistego udzielania świadczeń) zobowiązuje się do rozwiązania umowy o pracę z dniem zawarcia umowy o świadczenia zdrowotne.

Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie osoby spełniające wymagania określone w przepisach szczególnych oraz niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (dalej SWKO). W sprawach nieuregulowanych w SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

WYMOGI FORMALNE W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z SWKO, w formie wydruku i dołączyć od niej wymagane załączniki (dopuszczalne jest wypełnienie załączników przy użyciu długopisu lub pióra czytelnym pismem).
2. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Tekst tłumaczenia wraz z dokumentem oryginalnym należy dołączyć do oferty.
3. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w ofercie powinny być parafowane przez Oferenta.
4. Formularz ofertowy należy opracować na załączonym druku „OFERTA”.
5. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze druku „OFERTA”.
6. Do formularza oferty należy dołączyć wszelkie wymagane w SWKO dokumenty.
7. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – konieczne jest jego poświadczenie „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta, opatrzone podpisem Oferenta i w miarę możliwości pieczętą imienną.



Wojewódzki Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień

18-400 Łomża ul. Marii Skłodowskiej – Curie 1
Centrala tel. 86 216 67 03 Sekretariat tel 86 216 28 20
e-mail: sekretariat@wopitu.pl www.wopitu.pl

8. Udzielający zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Oferenta wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.
9. Kompletna oferta powinna składać się z:
 - 1) formularza ofertowego Załącznik nr 1,
 - 2) dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (zgodne z Załącznikiem nr 1).
10. Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub nadane jako przesyłka pocztowa, niezależnie od daty nadania, będą odrzucane, jeżeli wpłyną do Sekretariatu Ośrodka po terminie określonym do ich złożenia.
11. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w jednym, wybranym przez siebie zakresie. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
12. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
13. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. W przypadku gdy Udzielający Zamówienie w swojej dokumentacji posiada już któryś z wymienionych w wymogach formalnych aktualny dokument, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o tym, iż wymagane dokumenty.... (wymienić które) nie uległy zmianie i znajdują się w posiadaniu Udzielającego zamówienia.

TERMIN, MIEJSCE ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętej (zaklejonej) kopercie

w dniach od 08.12.2023 r. do 15.12.2023 r. do godz. 10:00

(wyłącznie w dni powszednie w godzinach 08:30-15:00) w Sekretariacie Wojewódzkiego Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1, 18-400 Łomża.

2. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie opatrzonej napisem:
„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych - Leczenie Uzależnień”
3. W przypadku nadania oferty za pośrednictwem poczty należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej kopercie w sposób określony powyżej, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i zaadresować, z dopiskiem **„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych - Leczenie Uzależnień”** pod niżej wskazany adres:

Wojewódzki Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1
18-400 Łomża

4. W przypadku osobistego złożenia oferty przez Oferenta należy umieścić na kopercie adres zwrotny oraz numer telefonu kontaktowego. Powyższe dotyczy również wewnętrznej koperty oferty złożonej drogą pocztową bez zwrotnego potwierdzenia nadania.
5. Oferta przesłana pocztą złożona będzie w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do Ośrodka przed upływem terminu zakreślonego do składania ofert – decyduje data i godzina wpływu odnotowana w rejestrze Sekretariatu Ośrodka.



Wojewódzki Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień

18-400 Łomża ul. Marii Skłodowskiej – Curie 1
Centrala tel. 86 216 67 03 Sekretariat tel 86 216 28 20
e-mail: sekretariat@wopitu.pl www.wopitu.pl

UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ dot. KONKURSU

1. Każdy Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie treści SWKO.
2. Do kontaktów z Oferentami upoważnione są: Anna Jabłońska oraz Edyta Zalewska (tel. 86 216 28 20 w godzinach od 09:00 do 14:00).

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcia ofert dokona Komisja konkursowa w dniu 15.12.2023 r. o godz. 11:00 w siedzibie udzielającego zamówienia – w obecności przybyłych Oferentów. Obecność Oferentów nie jest obowiązkowa.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 29.12.2023 r. do godz. 14:00.

POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu oraz w SWKO.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej. Oferent może uczestniczyć tylko w jawnej części konkursu.
3. Komisja konkursowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz informuje o liczbie otrzymanych ofert;
 - 2) ogłasza dane personalne oraz adres Oferenta, którego oferta jest otwierana;
 - 3) jeżeli oferta dotyczy określonej części/zakresu (określonych świadczeń), na które oferent złoży swoją aplikację, Komisja konkursowa również o tym informuje;
 - 4) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO;
 - 5) odrzuca oferty nieodpowiadające wymogom określonym w SWKO lub złożone po terminie;
 - 6) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO, a które zostały odrzucone;
 - 7) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia składane przez Oferentów;
 - 8) komisja konkursowa wzywa Oferentów do usunięcia braków formalnych w terminie 3 dni roboczych od daty otwarcia ofert pod rygorem odrzucenia oferty;
 - 9) wybiera najkorzystniejsze oferty.
4. Czynności, o których mowa ust. 3 pkt. 4, 5 i 9 komisja konkursowa przeprowadza na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów.
5. W trybie przewidzianym w ust. 3 pkt. 8 nie można dokonać uzupełnienia oferty w zakresie propozycji cenowej oraz warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych.

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Podstawą oceny ofert złożonych przez Oferentów, będą następujące kryteria:

Cena – 100 pkt

maksymalną liczbę punktów w danym zakresie otrzyma oferta o najniższej cenie za 1 godzinę lub 1 punkt udzielania świadczeń zdrowotnych, a każda następna oferta będzie przeliczana według następującego wzoru:



Wojewódzki Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień

18-400 Łomża ul. Marii Skłodowskiej – Curie 1
Centrala tel. 86 216 67 03 Sekretariat tel 86 216 28 20
e-mail: sekretariat@wopitu.pl www.wopitu.pl

Cn –wartość oferty
z najniższą ceną [zł]

$$C = \frac{\text{Cn}}{\text{Cb}} \times 100\% \times 100$$

Cb – wartość
oferty badanej [zł]

C – wartość punktowa

Cn – cena najniższa za 1 godzinę lub 1 punkt udzielania świadczeń

Cb – cena badanej oferty za 1 godzinę lub 1 punkt udzielania świadczeń

Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i jest ceną brutto.

2. Jeżeli kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym zakresie postępowanie ulega unieważnieniu w tym zakresie.
3. W przypadku, gdy kilku oferentów uzyska jednakową ilość punktów, pod uwagę będą brane:
 - dodatkowo: staż i doświadczenie
każdy dodatkowy rok stażu = 0,01 pkt.;
 - dodatkowe kursy lub specjalizacja
każdy dodatkowy kurs lub specjalizacja = 0,05 pkt.

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Komisja konkursowa dokonując wyboru kieruje się przedstawionymi powyżej kryteriami oceny ofert.
2. Jeżeli kwota najkorzystniejszej oferty złożonej w danym zakresie przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym zakresie, Dyrektor Ośrodka unieważnia postępowanie w tym zakresie.
3. Komisja konkursowa niezwłocznie przedstawia Udzielającemu zamówienia (Dyrektorowi Ośrodka) protokół z przebiegu konkursu.
4. Komisja konkursowa powiadomi o wyniku konkursu podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko świadczeniodawcy, który został wybrany. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Ośrodka oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienie.
5. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienie.



Wojewódzki Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień

18-400 Łomża ul. Marii Skłodowskiej – Curie 1
Centrala tel. 86 216 67 03 Sekretariat tel 86 216 28 20
e-mail: sekretariat@wopitu.pl www.wopitu.pl

- 8) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent jest związany ofertą przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert.

PRAWA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny, w tym części/zakresu konkursu.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść ogłoszenia oraz dokumentów składających się na SWKO dotyczących zmiany terminu składania ofert.
3. O każdej zmianie Udzielający zamówienie zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
4. Oferta musi wyrażać stanowczą wolę oferenta zawarcia umowy o definitywnie określonej treści, w innym przypadku zainteresowanemu nie przysługuje status Oferenta.
5. Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych.
6. Umowy na świadczenie usług zawarte zostaną od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2025 r. z możliwością jej przedłużania w trybie negocjacyjnym, pod warunkiem zawarcia przez WOPITU w Łomży kontraktu z NFZ na dany rok.

UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

1. Unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, następuje gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienie przeznaczył na finansowanie w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.



Wojewódzki Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień

18-400 Łomża ul. Marii Skłodowskiej – Curie 1
Centrala tel. 86 216 67 03 Sekretariat tel 86 216 28 20
e-mail: sekretariat@wopitu.pl www.wopitu.pl

PRAWO OFERENTÓW DO ODWOŁAŃ

1. Oferenci, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) niedokonanie wyboru Oferenta,
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Ośrodka, w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Wojewódzkiego Ośrodka
Profilaktyki i Terapii Uzależnień

Renata Szymańska