

Załącznik Nr 5 do Regulaminu Organizacyjnego WOPiTU w Łomży

Regulamin Organizacyjny Poradni Specjalistycznej

Regulamin organizacyjny Poradni Specjalistycznej określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych a w szczególności:

- 1) 1) Nazwę podmiotu.
- 2) Cele i zadania podmiotu.
- 3) Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych.
- 4) Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych.
- 5) Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w poszczególnych komórkach organizacyjnych.
- 6) Organizację i zadania komórek organizacyjnych
- 7) Sposób kierowania komórką organizacyjną Poradni.
- 8) Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej;
- 9) Prawa pacjenta.

§ 1

1. Poradnia Specjalistyczna prowadzi działalność w rodzaju ambulatoryjnego świadczenia zdrowotnego w zakresie opieka psychiatryczna, leczenie uzależnień i pomoc psychologiczno-psychoterapeutyczna.
2. W skład Poradni Specjalistycznych wchodzi następujące jednostki organizacyjne udzielające świadczeń zdrowotnych pod nazwą:
 - a) Poradnia Leczenia Uzależnień i Współuzależnienia,
 - b) Poradnia dla Uzależnionych Od Środków Psychoaktywnych,
 - c) Poradnia Psychologiczna,
 - d) Poradnia Uzależnień.

§ 2

1. Głównym celem Poradni jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych:
 - a) osobom cierpiącym z powodu zaburzeń psychicznych i zaburzeń zachowania spowodowanych używaniem substancji psychoaktywnych, w szczególności uzależnionym od alkoholu, narkotyków lub leków oraz członkom ich rodzin,
 - b) osobom z innymi zaburzeniami nawyków i popędów oraz członkom ich rodzin,
 - c) osobom przejawiającym zaburzenia nerwicowe związane ze stresem i pod postacią somatyczną, zaburzenia osobowości, zachowania i emocji.
2. Celem Poradni Specjalistycznych jest także prowadzenie działalności leczniczej polegającej na promocji zdrowia.

Do zadań Poradni Specjalistycznych w szczególności należy:

- a) realizacja programów psychoterapii uzależnień i współuzależnień w formie indywidualnych i grupowych oddziaływań psychologicznych ukierunkowanych na zmianę patologicznych mechanizmów uzależnień oraz uczenia umiejętności potrzebnych do utrzymywania abstynencji,
- b) realizacja programów korekcyjnych dla osób szkodliwie spożywających alkohol lub używających substancji psychoaktywnych oraz osób z zaburzeniami nawyków i popędów,

- c) udzielanie indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych i rehabilitacyjnych osobom uzależnionym od alkoholu i członkom ich rodzin,
- d) leczenie osób uzależnionych od innych niż alkohol środków psychoaktywnych,
- e) zapoznanie pacjenta z jego prawami i obowiązkami.
- f) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z właściwymi przepisami.
- g) współpraca z placówkami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz grupami samopomocowymi.
- h) wspieranie działań placówek podstawowej opieki zdrowotnej w zakresie wczesnej diagnozy i krótkiej interwencji oraz udzielania w razie potrzeby konsultacji lekarzom.

§ 3

1. Poradnia Specjalistyczna udziela świadczeń zdrowotnych w budynku Wojewódzkiego Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Łomży ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1 w godzinach od 8.00 do 20.00, od poniedziałku do piątku oraz budynku Ośrodka Wsparcia Rodziny „Caritas” w Zambrowie ul. Wojska Polskiego 49 - Poradnia Uzależnień, w dniach: poniedziałek od 13.00 do 20.00, wtorek od 09.00 do 17.00, czwartek od 13.00.20.00.
2. Czas pracy poszczególnych specjalistów określają tablice informacyjne umieszczone na drzwiach gabinetów.

§ 4

1. Poradnia Specjalistyczna udziela nieodpłatnie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez uprawnione osoby, w szczególności psychologów, certyfikowanych specjalistów psychoterapii uzależnień, certyfikowanych instruktorów terapii uzależnień, lekarzy specjalistów psychiatrii, lekarzy medycyny.
3. Żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego, jeżeli osoba zgłaszająca się do Przychodni potrzebuje natychmiastowego udzielenia pomocy medycznej, ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.
4. Poradnia Specjalistyczna prowadzi elektroniczną dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem ochrony danych osobowych zawartych w dokumentacji oraz udostępnia dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Odpłatność za udostępnienie dokumentacji medycznej ustala się w wysokości maksymalnej stawki każdorazowo ustalonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Wysokość opłaty określa dyrektor w drodze zarządzenia.

§ 5

1. Rejestracja pacjentów odbywa się telefonicznie lub osobiście w dniu zgłoszenia w godzinach 08.00-20.00 i zapisuje się w elektronicznym harmonogramie pracy Przychodni.
2. Rejestracja udziela bezpośredniej informacji potencjalnemu pacjentowi na temat możliwości skorzystania ze świadczenia, zakłada elektroniczną historię choroby na podstawie przedstawionego dokumentu tożsamości, sprawdza stan ubezpieczenia pacjenta w programie elektronicznego e-WUŚ, informuje o potrzebie wykonania stosownych druków: „Oświadczenie pacjenta-upoważnienie osoby bliskiej do uzyskania informacji kieruje pacjenta do umówionego terapeuty lub lekarza oraz rejestruje pacjenta.

3. W przypadku niemożliwości wykonania świadczenia w dniu zgłoszenia zapisuje się pacjenta w pierwszym wolnym terminie pracy specjalisty.
4. Świadczenia udzielane są osobom nie będącym pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych.
5. Pierwsza rozmowa z pacjentem stanowi porada informacyjno-motywacyjna, bądź sesja diagnostyczna (lekarska, terapeutyczna).
6. Jeżeli cel leczenia nie może być osiągnięty ambulatoryjnie lekarz specjalista kieruje do innej placówki medycznej wypisując skierowanie na odpowiednim druku, wskazując miejsca, w których pacjent może kontynuować leczenie.
7. Po odbytych wizytach diagnostycznych lekarskich i terapeutycznych pacjent przyjmowany jest na terapię prowadzoną w systemie ambulatoryjnym w ramach danej komórki organizacyjnej.
8. Pacjent kierowany jest do terapeuty prowadzącego. W trakcie porady terapeutycznej ustalany jest „Osobisty Plan Terapii”, omawiany jest kontakt terapeutyczny. Podpisanie kontraktu przez pacjenta jest warunkiem rozpoczęcia jego leczenia.
9. Realizacja programu leczenia odbywa się w formie terapii indywidualnej, grupowej na etapie podstawowym, pogłębionym, rehabilitacyjnym.
10. Cały proces terapii realizowany jest przez specjalista psychoterapii uzależnień, instruktora terapii uzależnień, psychoterapeutę lub psychologa. Przebieg procesu terapii znajduje odniesienie w elektronicznej dokumentacji medycznej.
11. W trakcie trwania terapii pacjent otrzymuje materiały edukacyjne zgodne wymaganiami programu psychoterapii. Terapeuta może skierować pacjenta na dodatkowej konsultacji lekarskiej lub na badania psychologiczne. Lekarz dokonuje diagnozy psychiatrycznej pacjenta oraz decyduje o możliwości leczenia farmakologicznego a także w razie potrzeby zaleca pacjentowi leczenie w innej placówce socjalistycznej leczącej zaburzenia psychiczne. Na podstawie oceny sytuacji socjalno-bytowej pacjenta oraz diagnozy problemowej terapeuta prowadzący może zlecić pacjentowi konsultację z pracownikiem socjalnym.
12. Terapeuta prowadzący kieruje pacjenta na odpowiedni dla niego program terapeutyczny oraz decyduje o całym przebiegu procesu terapii, w tym o powrocie na terapii w przypadku naruszenia kontraktu terapeutycznego, lub/o zmianie grupy terapeutycznej. Terapeuta prowadzący decyduje o zakończeniu terapii pacjenta z uwzględnieniem czasu trwania jego leczenia. W przypadku nierealizowania zadań wynikających z programu terapii, postępowania niezgodnie z Kontraktem Terapeutycznym terapeuta może podjąć decyzję o wykluczeniu pacjenta z terapii. Od tej decyzji pacjentowi przysługuje zażalenie wniesione do Dyrektora lub Koordynatora Poradni Specjalistycznej.
13. Na prośbę pacjenta terapeuta prowadzący wydaje dokument potwierdzający uczestnictwo w terapii lub kończący terapię.

§ 6

1. Poradnią Specjalistyczną kieruje „Koordynator Poradni Specjalistycznych”, certyfikowany specjalista psychoterapii uzależnień.
2. Pracą Poradni Specjalistycznej nadzoruje Dyrektor placówki.
3. Koordynator Poradni Specjalistycznej zapewnia organizację pracy terapeutycznej personelu terapeutycznego i lekarskiego oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad procesem psychoterapii. Podlega bezpośrednio Dyrektorowi.
4. Do zadań Koordynatora Poradni Specjalistycznej należy w szczególności:
 - a. zapewnienie organizacji pracy personelu terapeutycznego i lekarskiego oraz nadzór nad procesem psychoterapii,

- b. zapewnienie ciągłości terapii poprzez organizacja pracy personelu terapeutycznego i lekarskiego.
 - c. opracowanie harmonogramu pracy terapeutycznej,
 - d. sprawdzanie poprawności i systematyczność prowadzenia dokumentacji medycznej i terapeutycznej,
 - e. kierowanie pracy zespołu w zakresie opracowywania propozycji zmian w programie merytorycznym.
5. Do podstawowych obowiązków pracowników Poradni Specjalistycznej należy:
- a. na stanowisku specjalisty psychoterapii uzależnień – udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom zgodnie z obowiązującymi standardami, planowanie i prowadzenie procesu terapii indywidualnej i grupowej zgodnie z obowiązującą wiedzą i dokumentowanie jej przebiegu w elektronicznej dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b. na stanowisku specjalisty terapii uzależnień w trakcie certyfikacji – uczestnictwo w planowaniu procesu terapii pod kierunkiem specjalisty psychoterapii uzależnień, prowadzenie i współprowadzenie procesu terapii pacjentów. Prowadzenie elektronicznej dokumentacji indywidualnej i zbiorczej pacjentów zgodnie z przepisami,
 - c. na stanowisku psychologa: udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom zgodnie z obowiązującymi standardami, planowanie i prowadzenie procesu terapii indywidualnej i grupowej zgodnie z obowiązującą wiedzą i dokumentowanie jej przebiegu w dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, wykonywanie badań psychologicznych,
 - d. na stanowisku psychoterapeuty: udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom zgodnie z obowiązującymi standardami, planowanie i prowadzenie procesu terapii indywidualnej i grupowej zgodnie z obowiązującą wiedzą i dokumentowanie jej przebiegu w elektronicznej dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e. na stanowisku certyfikowanego instruktora terapii uzależnień - działania motywacyjno-informacyjne na wstępnym etapie kontaktu z Przychodnią przed ustaleniem diagnozy i planu leczenia, udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom, prowadzenie sesji terapeutycznych psychoedukacyjnych oraz kierowanie pacjentów na konsultacje do specjalisty terapii uzależnień, psychologa klinicznego lub lekarza psychiatry. Prowadzenie procesu terapii zgodnie z obowiązującą wiedzą i dokumentowanie jej przebiegu zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie wyznaczonym przez Koordynatora Poradni Specjalistycznych,
 - f. na stanowisku lekarza psychiatry: udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom, diagnoza pacjenta pod kątem jego zdrowia fizycznego i psychicznego, wypisywanie skierowania na inną formę leczenia, do innej placówki medycznej, wypisując skierowanie na odpowiednim druku, wskazując miejsca, w których pacjent może kontynuować leczenie, prowadzenie dokumentacji medycznej.

§ 7

1. Prawa Pacjenta określa Ustawa o prawach pacjenta i Rzecznika Praw pacjenta.
2. Prawa te obejmują w szczególności:
 - a. prawo do ochrony zdrowia,
 - b. prawo do równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - c. prawo do natychmiastowego udzielenia mu świadczeń zdrowotnych ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia, niezależnie od okoliczności,

- d. prawo świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymaganiom wiedzy medycznej, terapeutycznej a w sytuacji ograniczonych możliwości udzielania odpowiednich świadczeń – do korzystania z rzetelnej, opartej na kryteriach medycznych, terapeutycznych procedury ustalającej kolejność dostępu do świadczeń,
- e. prawo do udzielania mu świadczeń zdrowotnych przez osoby uprawnione do ich udzielania, w pomieszczeniach i przy zastosowaniu urządzeń odpowiadających określonym wymaganiom fachowym i sanitarnym,
- f. prawo do informacji o swoim stanie zdrowia,
- g. prawo do wyrażenia zgody na udzielenie mu określonych świadczeń zdrowotnych lub odmowy, po uzyskaniu odpowiedniej informacji,
- h. do intymności i poszanowania godności w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych,
- i. udostępniania mu dokumentacji medycznej, jego przedstawicielowi ustawowemu, osobie upoważnionej przez pacjenta,
- j. ochrony danych zawartych w dokumentacji medycznej,
- k. dostępu do informacji o prawach pacjenta.

§ 8

1. Zawinione naruszenie praw pacjenta uprawnia go do:
 - a. zgłoszenia interwencji u bezpośredniego przełożonego osoby udzielającej świadczenia bądź do Dyrektora Ośrodka,
 - b. zgłoszenia interwencji w Podlaskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia,
 - c. zgłoszenia interwencji w Okręgowej Izbie Lekarskiej lub Okręgowej Izbie Pielęgniarek i Położnych, d) skierowania skargi do Rzecznika Praw Pacjenta,
 - d. skierowania sprawy do sądu powszechnego.

§ 9

Dyrektor Ośrodka przyjmuje pacjentów w sprawach skarg i wniosków po wcześniejszym umówieniu się na spotkanie.